

Projectief

Algemene Voorwaarden Projectief, versie augustus 2026

Artikel 1. Definities

1. Projectief: de eenmanszaak Projectief, gevestigd te Herten, hierna te noemen "opdrachtnemer".
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan Projectief.
3. Opdracht: iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en Projectief betreffende advies-, implementatie-, beheer-, optimalisatie-, trainings- of projectwerkzaamheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Projectief.
2. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van Projectief van toepassing, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Projectief zijn vrijblijvend.
2. Offertes zijn geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord geeft op de offerte.
4. Offertes gelden uitsluitend voor de daarin genoemde opdracht en niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen exclusief btw.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Projectief voert de overeengekomen werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen betreft de dienstverlening een inspanningsverplichting en kan geen garantie worden gegeven op het bereiken van een specifiek resultaat.
2. Projectief is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtgever wordt hierover vooraf geïnformeerd.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documentatie, systeemtoegang, autorisaties en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
4. Wanneer de uitvoering van de opdracht vertraging oploopt als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van benodigde informatie, documentatie of medewerking van opdrachtgever, kunnen planning en doorlooptijd hierop worden aangepast.
5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.

Artikel 5. AFAS-specifieke dienstverlening

1. Werkzaamheden kunnen betrekking hebben op AFAS Profit, InSite, OutSite, AFAS Pocket, workflows, autorisaties, koppelingen, documentbeheer, binnen de modules HRM, Payroll, CRM, Financieel en/of Projecten en aanverwante functionaliteiten.
2. Projectief kan werkzaamheden uitvoeren op het gebied van inrichting, beheer, optimalisatie en ondersteuning van AFAS. Hieronder vallen onder andere het inrichten en wijzigen van workflows, autorisaties, signaleringen, documenten, analyses, dashboards, rapportages, koppelingen, gebruikersbeheer, procesondersteuning, inrichting van AFAS-modules en overige functionele configuraties binnen AFAS.

Projectief

3. Bevindingen, adviezen en aanbevelingen zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie, inrichting en verkregen inzichten gedurende de uitvoering van de opdracht.
4. Een nulmeting, analyse of review richt zich op de inrichting, processen en het gebruik van AFAS en vormt geen accountantscontrole, audit, security-audit of controle van de juistheid van administratieve gegevens.
5. Implementatie van aanbevelingen maakt uitsluitend onderdeel uit van de opdracht indien dit expliciet in de offerte is opgenomen.

Artikel 6. Meerwerk en wijzigingen

1. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn of opdrachtgever verzoekt tot wijziging of uitbreiding van de overeengekomen opdracht, zal Projectief opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
2. Aanvullende werkzaamheden buiten de overeengekomen scope worden beschouwd als meerwerk. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na afstemming met opdrachtgever.
3. Verzoeken tot wijziging of uitbreiding van de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de planning, doorlooptijd en de overeengekomen vergoeding. Eventuele gevolgen worden vooraf met opdrachtgever afgestemd.

Artikel 7. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de offerte.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet meer verwacht kan worden.
3. Bij tussentijdse beëindiging worden de tot dat moment uitgevoerde werkzaamheden en eventuele gemaakte kosten naar rato in rekening gebracht.
4. Openstaande facturen blijven onverminderd verschuldigd.

Artikel 8. Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats conform de afspraken in de offerte.
2. Tenzij anders overeengekomen bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum.
3. Indien een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn wordt voldaan, ontvangt opdrachtgever eerst een betalingsherinnering. Indien betaling vervolgens uitblijft, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Projectief is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zolang openstaande facturen niet volledig zijn voldaan. Projectief zal opdrachtgever hiervan vooraf schriftelijk in kennis stellen.
5. Vanaf de vervaldatum is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
6. Alle redelijke incasso- en gerechtelijke kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen strikt vertrouwelijk.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de opdracht.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
4. Projectief verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Projectief

5. Indien de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft en Projectief in het kader van de opdracht persoonsgegevens verwerkt namens opdrachtgever, zullen partijen desgewenst een separate verwerkersovereenkomst sluiten.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Alle door Projectief ontwikkelde documenten, rapportages, analyses, werkwijzen, templates, methodieken en overige kennisproducten blijven eigendom van Projectief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtgever mag door Projectief opgeleverde documenten en rapportages gebruiken binnen de eigen organisatie. Publicatie, verspreiding aan derden of commercieel gebruik vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van Projectief.
4. Alle configuraties, workflows, documenten, signaleringen, autorisaties, koppelingen en overige inrichtingsonderdelen die door Projectief rechtstreeks binnen de AFAS-omgeving van opdrachtgever worden gerealiseerd, worden onderdeel van de AFAS-omgeving van opdrachtgever en blijven beschikbaar voor gebruik, beheer, wijziging en verdere ontwikkeling door opdrachtgever.
5. Projectief behoudt het recht om de tijdens opdrachten opgedane kennis, ervaring, inzichten en generieke werkwijzen opnieuw toe te passen bij andere opdrachten, mits geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Projectief streeft naar een zorgvuldige uitvoering van iedere opdracht. Indien desondanks sprake is van aansprakelijkheid, is deze beperkt tot directe schade en onder de voorwaarden zoals in dit artikel beschreven.
2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetverlies, gemiste besparingen, reputatieschade of bedrijfsschade is uitgesloten.
3. Projectief is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van:
 - a. Onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie, documentatie, systeemtoegang, autorisaties of medewerking door opdrachtgever;
 - b. Storingen of beperkingen binnen AFAS of andere software;
 - c. Handelingen van derden;
 - d. Beslissingen die opdrachtgever neemt op basis van verstrekte adviezen;
 - e. Wijzigingen in AFAS-software, wet- en regelgeving of koppelingen van derden waarop Projectief geen invloed kan uitoefenen.
4. Projectief beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien opdrachtgever meent schade te hebben geleden waarvoor Projectief aansprakelijk is, zal Projectief een eventuele schadeclaim ter beoordeling voorleggen aan haar verzekeraar. De totale aansprakelijkheid van Projectief is, ongeacht de uitkomst van deze beoordeling, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
5. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt twaalf maanden nadat opdrachtgever bekend is geworden met de schade.

.iProjectief

Artikel 12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van Projectief waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Projectief en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen door opdrachtgever uiterlijk binnen 30 dagen na oplevering of nadat het gebrek redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden schriftelijk aan Projectief kenbaar te worden gemaakt.
2. Projectief zal zich inspannen om een gegronde klacht in overleg met opdrachtgever naar redelijkheid op te lossen. Eventuele geconstateerde tekortkomingen die binnen de overeengekomen opdracht vallen, zullen binnen een redelijke termijn en in onderling overleg worden hersteld.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.